

個人情報の開示請求について

1) 個人情報の開示について

当社は保有する個人情報について、そのご本人からの「利用目的の通知」「開示」「訂正」「削除」「第三者提供の停止」などの処理依頼をお受けいたします。

なお、お客様が血液検査など医療機関を受診したことからお客様の個人情報を当社が保有することとなった場合は、お客様の個人情報であっても当社が開示などを行う事は法令により禁止されています。

開示を希望される場合は、受診された医療機関等にお問い合わせいただきますようお願い致します。

2) 開示対象となる個人情報

当社がご本人から直接取得した個人情報が開示の対象となります。

- a.採用選考時に取得した情報（履歴書記載内容・採用試験結果）
- b.従業員の労務管理等の為に取得した情報（銀行口座・・・等）

3) 開示請求方法

原則、ご本人による請求のみ受け付けております。

但し、委任状等がある場合は代理人による請求が可能です。

開示請求には以下の書類をご提出ください。

- a.個人情報開示等請求書（請求書のダウンロードは【[こちら](#)】から）
- b.本人又は代理人の確認書類（下記のいずれか一つの写し）
 - ・健康保険証
 - ・運転免許証
 - ・パスポート
 - ・従業員証（当社従業員に限る）
- c.代理人が請求する場合は、代理人証明書（委任状等）

※費用は無料です。但し、個人情報開示等請求書の送料は請求者様をご負担下さい。

4) お問い合わせ窓口

<企業名>株式会社 保健科学西日本 管理部 総務課

<住所>〒612-8486 京都府京都市伏見区羽束師古川町 328 番地

<電話番号>Tel:075-933-6060 (Fax:075-932-5545)

<受付時間>9:00～18:00(月曜～土曜、日祝日及び年末年始は除く)

5) 認定個人情報保護団体

<団体名>一般財団法人日本情報経済社会推進協会 認定個人情報保護団体事務局

<電話>03-5860-7565

※第三者による解決が必要な事項は本団体にご相談下さい